

# Föreskrifter om avfallshantering

i Borlänge kommun



Borlänge Energi

## FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

Den 21 maj antog Borlänge kommuns kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna. Föreskrifterna reviderades 2020-12-10 av AB Borlänge Energi med stöd av 46 §.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser:** Dessa föreskrifter träder i kraft 2019-05-21, då föreskrifter om avfallshantering för Borlänge kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2007-03-29, upphör att gälla. Reviderade avsnitt i föreskrifterna träder i kraft 2020-12-10. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

För kommunens föreskrift om avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808)
- Avfallsförordningen (2020:614) och andra regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken och övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

|

## **INNEHÅLL**

Inledande bestämmelser.....	1
Kommunens ansvar .....	1
Fastighetsinnehavarens ansvar .....	1
Brännbart restavfall och matavfall.....	3
Trädgårdsavfall .....	3
Avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare .....	3
Latrin .....	4
Avfall från verksamheter .....	4
Abonnemangsärenden.....	4
Dispenser .....	5
Utvecklingsarbete.....	6

## **BILAGOR**

Bilaga 1	Sorteringsanvisningar
----------	-----------------------

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### BEMYNDIGANDE

**1 §** Föreskrifterna är antagna med stöd av 15 kap. 20, 20a, 22, 24, 25, 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 1-2 §§.

**2 §** Kommunfullmäktige har via beslut gett det kommunala bolaget AB Borlänge Energi (fortsättningsvis benämnt Renhållaren) i uppdrag att enligt 15 kap. 3 § Miljöbalken insamla och behandla kommunalt avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag av:

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, bygg- och rivningsavfall och
5. Uttjänta bilar.

Trots undantaget i punkt 4 ansvarar kommunen enligt 15 kap. Miljöbalken att sådant avfall behandlas (20 §) och transporteras bort (20a §).

**3 §** Renhållaren och fastighetsägaren ansvarar för att avfallshanteringen inte förorsakar olägenheter för människors hälsa och miljö. Den kommunala tillsynsmyndigheten ansvarar för handläggning av dispenser samt efterlevnad av föreskriften genom tillsyn.

### DEFINITIONER

**4 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

För definitioner av olika avfallsslag se bilaga 1.

### KOMMUNENS ANSVAR

**5 §** Renhållaren ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe,

annan överenskommen plats eller av kommunala tillsynsmyndigheten anvisad plats.

**6 §** Avgift för avfallshantering tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Avgift för tillsyn tas ut enligt taxa med stöd av Miljöbalken (27 kap. 1 §).

- <sup>1</sup> Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter med nyttjanderättshavare.

**7 §** Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Renhållaren om inte annat anges i föreskrifterna.

**8 §** Kommunfullmäktige ger uppdrag till Renhållaren respektive kommunala tillsynsmyndigheten att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (baserad på sorteringsanvisningar i bilaga 1) (Renhållaren)
- B. Avfall från små avloppsanläggningar (Renhållaren och kommunala tillsynsmyndigheten i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Renhållaren)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (Renhållaren och kommunala tillsynsmyndigheten i samverkan)
- E. Guider för eget omhändertagande (kommunala tillsynsmyndigheten)

### FASTIGHETSINNEHAVARENS<sup>1</sup> ANSVAR

**9 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

---

<sup>1</sup> Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med

fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

**10 §** Ansvarig gentemot Renhållaren gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

**11 §** Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall enligt 2§ generellt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

**12 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

### Sortering och information

- a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten ska i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- b) Avfall enligt 2 § ska sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Renhållaren eller annan ansvarig (exempelvis apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i denna föreskrift.
- c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- d) Behållare samt anläggning ska rengöras för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur.

### Rengöring och tillsyn

- a) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- b) Behållare samt anläggning rengörs för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur.

### Åtgärder inför hämtning

- c) Renhållaren och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren.

### Hämtnings- och transportvägar

- d) Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.
- e) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Renhållaren planerad hämtningstid.
- f) Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats ska hållas i lättframkomligt skick för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Renhållaren som avgör när dessa skyldigheter är uppfyllda.
- g) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning ska dimensioneras och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under den av Renhållaren planerad hämtningstid.

**13 §** Om kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls har Renhållaren rätt att inte utföra ordinarie hämtning/tömning. Om fastighetsägaren inte åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Renhållaren rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Renhållaren har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

**14 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## **BRÄNNBART RESTAVFALL OCH MATAVFALL HÄMTNINGSSOMRÅDEN**

15 § Kommunen är inte indelad i hämtningsområden.

## **HÄMTNINGSENTERVALL**

16 § Hämtning utförs i den ordning som Renhållaren bestämmer.

17 § Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka. Brännbart restavfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Från permanentbostäder och verksamheter hämtas avfallet året om. För fritidshus är hämtningsperioden 1 maj till och med 30 september.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

## **AVFALLSBEHÅLLARE**

18 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte bli så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

19 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande fordon där sådan används.

20 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Renhållaren.

## **TRÄDGÅRDSAVFALL**

21 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

## **AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE**

22 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens

anskaffning, skötsel och underhåll. Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

23 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

24 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Renhållaren lämnade anvisningar.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Viktbegränsningarna gäller om inte särskilda skäl föreligger.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

## **SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK**

25 § Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC och bad-, disk-, och tvättavlopp (BDT-avlopp) ska ske minst en gång vart annat år.

Tömning av slam från slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske minst vart tredje år.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

**26 §** Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

**27 §** Om anläggning tas ur bruk eller om uppehåll från slamhämtning har beviljats enligt 44 § ska slamavskiljare/sluten tank tömmas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning beställs av Renhållare.

#### **MINIRENINGSVERK**

**28 §** Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall för slamavskiljare för WC- och BDT-avlopp (25 §) eller enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen. Tömning ska ske genom Renhållarens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Vid behov ska fastighetsägaren närvara vid tömning.

#### **FOSFORFÄLLOR**

**29 §** Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen. Filter-/fällningsmaterialet ska vara förpackat i tät säck avsedd för materialet samt vara nåbart med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filter-/fällningsmaterialet får som längst vara 10 meter för filtermaterial som väger upp till 500 kg, eller som längst 5 meter för filter/fällningsmaterial som väger 500-1000 kg. Undantag från avstånd och vikt får beslutas av Renhållaren.

Hämtning ska ske genom Renhållarens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

#### **FETTAVSKILJARE**

**30 §** Fett från fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år så att olägenhet för allmän VA-anläggning inte uppkommer eller enligt överenskommelse med Renhållaren (VA).

Tömning ska ske minst en gång per år eller enligt överenskommelse med Renhållaren (VA).

Tömning ska ske genom Renhållarens försorg.

#### **LATRIN**

**31 §** För latrin (urin och fekalier blandat) får fastighetsägare endast använda latrinbehållare som mot ersättning tillhandahålls och är godkänd av Renhållaren. Latrinbehållare ska vid hämtning vara försluten och rengjord på utsidan.

Latrinkärl kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten eller på anvisad plats.

#### **AVFALL FRÅN VERKSAMHETER**

KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL SAMT ANNAT AVFALL ENLIGT 2 §

**32 §** Yrkesmässiga verksamheter med avfall enligt 2 § ska hålla kommunalt avfall skilt från annat avfall från verksamheten.

#### **ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL ENLIGT 2 § PKT 4**

**33 §** Yrkesmässiga verksamheter som ger upphov till avfall enligt undantagen i 2 § ska lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd eller hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering.

#### **ABONNEMANGSÄRENDEN**

##### **GENERELLA REGLER**

**34 §** Om begäran om hämtningsintervall, uppehåll i hämtning och eget omhändertagande avviker från föreskriften kan fastighetsinnehavaren lämna in en anmälan eller ansökan om ändring till kommunal tillsynsmyndighet.

Vid budning får uppehåll mellan slamtömningar inte vara längre än tidsintervallen i 25, 26 §§.

Om begäran om ändring avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället

lämna in en anmälan eller ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten.

#### **DELA KÄRL FÖR REST- OCH MATAV FALL**

**35 §** Två fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delade kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

#### **GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN FÖR REST- OCH MATAV FALL**

**36 §** Fastighetsinnehavare kan efter Renhållarens godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren som visar på områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

#### **DISPENSER**

##### **GENERELLA REGLER**

**37 §** Dispenser från föreskrifter kräver anmälan eller ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till kommunala tillsynsmyndigheten senast en månad innan avsedd start.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Kommunal tillsynsmyndighet får besluta om kortare dispens tid än vad som anges i föreskriften.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan kommunala tillsynsmyndigheten upphäva meddelat beslut.

Om inget annat anges är dispensen kopplad till fastighetsinnehavare och upphör med ny fastighetsinnehavare.

#### **FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL BRÄNNBART RESTAVFALL**

**38 §** Dispens om förlängt hämtningsintervall för brännbart restavfall kan sökas om kraven uppfylls i 12 §.

Dispens om förlängning av hämtningsintervall ska vara längre än en månad och som mest tre månader. För ytterligare förlängning, se 39 §.

Dispens beviljas endast om fastighetsinnehavare har ett 140 liters kärl för brännbart restavfall (kontakta Renhållaren vid eventuellt byte av kärstorlek).

Dispens om förlängt hämtningsintervall avser fastighetsinnehavare och gäller tillsvidare. Dispensen upphör med ny fastighetsinnehavare.

#### **UPPEHÅLL I HÄMTNING REST- OCH MATAV FALL**

**39 §** Dispens om uppehåll från hämtning av mat- och restavfall kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Dispens om uppehåll från hämtning av mat- och restavfall avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste ny dispens sökas.

#### **EGET OMHÄNDERTAGANDE**

**40 §** Matavfall får efter beviljad dispens komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Kompostjorden ska kunna nyttiggöras på den egna fastigheten.

Dispens om eget omhändertagande av matavfall avser fastighetsinnehavare och gäller tillsvidare. Dispensen upphör med ny fastighetsinnehavare.



**41 §** Latrin (urin och fekalier blandat) eller fekalier från små avloppsanläggningar och avfall från torrtoaletter får efter beviljad ansökan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. För kompostering av avfall från förbränningstolett krävs ingen ansökan.

Dispens om kompostering av latrin eller fekalier avser fastighetsinnehavare och gäller tillsvidare. Dispensen upphör med ny fastighetsinnehavare.

**42 §** Dispens från befrielse från all hämtning av avfall kan enligt 15 kap. 24 § 1 st. Miljöbalken medges efter ansökan, om det finns särskilda skäl och om fastighetsinnehavaren kan hantera avfallet på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt (15 kap. 25 § 1 st).

Om fastigheten inte kommer att nyttjas över huvud taget utgår ingen grundavgift. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår om fastigheten nyttjas men fastighetsinnehavaren avser att själv omhänderta allt mat- och restavfall.

Dispens från 15 kap 24 § 1 st. avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste ny dispens sökas.

#### **FÖRLÄNGT SLAMTÖMNINGSIKTERVALL**

**43 §** Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg, om slammottagaren är dimensionerad och anpassad för detta samt att förlängningen kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Tömningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall i föreskriften kan beviljas.

Dispens om förlängt tömningsintervall för slam avser fastighetsinnehavare och gäller tillsvidare. Dispensen upphör med ny fastighetsinnehavare.

#### **UPPEHÅLL I HÄMTNING AV SLAM**

**44 §** Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Sluttömning av slamavskiljare och sluten tank ska ske enligt 27 § innan uppehåll inleds.

Dispens om uppehåll i hämtning av slam avser fastighetsinnehavare och gäller upp till tre år, därefter måste ny dispens sökas.

**45 §** Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller upp till tre år.

#### **UTVECKLINGSARBETE**

**46 §** Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar av föreskrifterna ska ställas ut till allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning.

#### **FASTSTÄLLANDE OCH REVIDERINGAR**

**47 §** Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken.

AB Borlänge Energi, som är den renhållningsansvariga instansen i kommunen, har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t ex rätt att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

## BILAGA 1. DEFINITIONER AV AVFALL SAMT SORTERINGSANVISNINGAR

Sortering ska ske enligt denna bilaga, aktuell sorteringsguide [www.dalaavfall.se](http://www.dalaavfall.se) samt anvisningar på återvinningscentral. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Brännbart restavfall	<p>Brännbart restavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart restavfall läggs i soppåse i kärlet för brännbart restavfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kär/säck. Detsamma gäller jord, sten eller dylikt.</p>
Matavfall	<p>Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning. På återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktion på plats.</p> <p>Exempel på grovavfall är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- möbler och mattor</li> <li>- barnvagnar</li> <li>- pulkor och skidor</li> <li>- gräsklippare och trädgårdsslangar</li> <li>- isolering, porslin och keramik</li> <li>- trädgårdsavfall som löv, ris, ogräs, jord</li> </ul>
Farligt avfall	<p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Producentansvarsmaterial är exempelvis, batterier, bilar, däck, elektriska produkter, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter.</p> <p>Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas och kommunens anvisningar (se övriga rader denna bilaga).</p>
Förpacknings- och tidningsmaterial	<p>Förpackningar och tidningar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producenterna (återvinningsstationer).</p>

## Föreskrifter om avfallshantering för Borlänge kommun

Läkemedel	Kasserade läkemedel ska lämnas till apotek.
EI- och elektronikavfall	EI- och elektronikavfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. EI- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser, hos återförsäljare eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Fettavfall	Fett och friture- eller matolja får inte spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Renhållarens anvisningar.
Animaliska biprodukter (ABP)	För animaliska biprodukter hänvisas till Jordbruksverkets regelverk.